

A. Eisen te stellen aan de VCA rapportage

Een aannemer die zich VCA wil laten certificeren, heeft recht op een transparante rapportage van de bevindingen tijdens de VCA audit op basis waarvan de uiteindelijke certificatie beslissing wordt genomen, dan wel certificatie wordt afgewezen omdat niet aan de VCA eisen wordt voldaan. De rapportage dient daarom tenminste de volgende informatie te bevatten:

- Algemene gegevens
- Auditresultaten
- Beoordeling interne auditsysteem in geval van certificatie van een bedrijf met meerdere vestigingen
- Ongevalstatistieken en tabellen
- Beoordeling en onderbouwing doelstellingen en minimumeisen in de auditrapportage:

Deze onderbouwing van de beoordeling dient als volgt (in drie stappen) plaats te vinden:

- I De auditor constateert allereerst per vraag dat aan alle minimumeisen wordt voldaan
- II Vervolgens geeft de auditor een **onderbouwing** daarvan bij de **minimumeisen in cursief**
- III Daarna beoordeelt de auditor of voldaan wordt aan de doelstelling (**cursief**) van iedere vraag en geeft daarvoor altijd een inhoudelijke onderbouwing.

• Algemene gegevens

Onder meer:

- a. Gegevens van het bedrijf:
 - naam van het bedrijf
 - vestigingsplaats, adres
 - naam van de organisatorische eenheid die gecertificeerd is, indien afwijkend van naam van het bedrijf
 - namen directieleden, naam eerst verantwoordelijke van het bedrijf of gecertificeerde bedrijfs onderdeel
 - scope van de werkzaamheden (raam van activiteiten) die vallen onder het beoordeelde VGM-beheerssysteem met NACE code (rev. 2)
 - versie van de VCA, op basis waarvan de audit is uitgevoerd
 - aantal operationele medewerkers

- aantal leidinggevendenden aan operationele medewerkers
 - aantal overige (administratieve) medewerkers
- b. Gegevens inzake auditplan en feitelijk verloop van de audit.

• **Auditresultaten**

Behaalde resultaten in tabelvorm met scores per vraag op minimumeisen en doelstelling ingericht per hoofdstuk, per vraag/minimumeisen/doelstelling en onderbouwing per vraag van de score op doelstellingen en cursief gedrukte minimumeisen.

Zie als voorbeeld bijgaande TABEL 1.

• **Ongevalstatistieken**

Ongevalstatistieken in tabelvorm over de laatste vijf jaren:

- aantal werknemers (inclusief tijdelijke medewerkers)
- aantal gewerkte uren
- ongevallen met verzuim langer dan 1 dag, korter dan 15 dagen
- ongevallen met verzuim langer dan 15 dagen
- ongevallen met dodelijk afloop
- aantal verzuimdagen t.g.v. ongevallen
- aantal arbeidsongevallen
- ongevalfrequentie (IF)

Zie als voorbeeld bijgaande TABEL 2.

Het rapport dient gedateerd en ondertekend te zijn door zowel VCA auditor en VCA coördinator.

TABEL 2: ONGEVALLENSTATISTIEKEN VAN DE AFGELOPEN 5 JAAR

Bedrijf:	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1. Aantal werknemers (incl. tijdelijke medewerkers)							
2. Aantal gewerkte uren							
3. Ongevallen verzuim van 1 dag tot minder dan 15 werkdagen							
4. Ongevallen met verzuim van 15 werkdagen of meer alsmede blijvende arbeids- ongeschiktheid							
5. Ongevallen met dodelijke afloop (binnen 30 dagen overlijden na een onafgebro- ken verzuim aansluitend aan het ongeval indien de doods- oorzaak mede is gelegen in het opgelopen letsel)							
6. Aantal arbeidsongevallen (3+4+5)							
7. Frequentie (a)							

$$\text{IF (Frequentie)} = \frac{\text{aantal verzuimongevallen (3+4+5)} \times 1.000.000}{\text{aantal gewerkte uren (2)}}$$